

PLAN DE CONTINGENCIA

CURSO 2020 – 2021

CPI DE BENABARRE

ÍNDICE

1. PRINCIPIOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y FORMACIÓN DE LA SALUD FRENTE A COVID-19
2. MEDIDAS GENERALES
 - 2.1. *INFORMACIÓN Y FORMACIÓN.*
 - 2.2. *MEDIDAS ORGANIZATIVAS*
 - 2.2.1. *ACTUACIONES ORGANIZATIVAS ESPECÍFICAS*
 1. *Entradas y salidas de alumnos.*
 2. *Transporte escolar.*
 3. *Circulación por el recinto escolar.*
 4. *Ascensores y escaleras.*
 5. *Aulas.*
 - 5.1. *Aula de PT y AL.*
 6. *Aulas específicas.*
 7. *Aseos.*
 8. *Comedor.*
 9. *Patios escolares.*
 - 2.3. *MEDIDAS HIGIÉNICO- SANITARIAS*
 1. *Higiene de manos.*
 2. *Etiqueta respiratoria.*
 3. *Uso de mascarillas.*
 4. *Limpieza y desinfección de espacios y materiales.*

1. PRINCIPIOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y FORMACIÓN DE LA SALUD FRENTE A COVID-19

Este Plan de Contingencia se crea para establecer las medidas de reapertura y funcionamiento de nuestro centro educativo. Por ello se establecen los siguientes principios:

LIMITACIÓN DE CONTACTOS: creación de grupos de convivencia estables, atención a las familias bajo cita previa, por teléfono o email siempre que sea posible y control de entradas y salidas de todas las personas que accedan al centro.

MEDIDAS DE PREVENCIÓN: se establecerán una serie de medidas preventivas que conllevarán la reorganización de todos los espacios del centro, limitación de personas que acceden al centro, mantener la distancia de seguridad en las entradas y salidas y no aglomerarse más de 10 personas en las puertas, ventilación de aulas en la hora del recreo y siempre que se considere necesario, lavado de manos antes del recreo y después, utilizar gel hidroalcohólico en el aula cuando sea necesario, desinfectar a diario el material de uso común en cada GEC y el de Educación Física.

MEDIDAS DE PREVENCIÓN INDIVIDUAL: Todo el personal del centro, alumnado, profesorado, monitoras y cocinera de comedor y cualquier otra persona que acceda a él adoptarán las medidas de prevención adecuadas que estén en vigor en cada momento en la Comunidad de Aragón tanto para su protección como para la de los demás.

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN: los servicios de limpieza a cargo del Ayuntamiento realizarán cada día una limpieza y desinfección exhaustiva de las aulas de los GEC, de los aseos del centro, biblioteca, salas de profesores, sala de psicomotricidad, despachos, aula de informática, pasillos y escaleras.

Además cada día a media mañana se limpiarán los baños, barandilla y manetas de puertas.

Si en el recreo algún alumno/a tiene necesidad de ir al baño se utiliza el de la sala de psicomotricidad que no se habrá utilizado antes del recreo.

MEDIDAS ORGANIZATIVAS: Se especifican en el punto 2.2 de este documento.

COORDINACIÓN, PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN: para la elaboración de este documento se tendrán en cuenta todas las informaciones acerca de COVID-19 y la coordinación con el Centro de salud de la localidad. Toda la información será compartida con todo el personal docente y no docente, alumnado y familias sobre cualquier novedad acerca de la situación de la enfermedad así como las medidas de prevención o de control.

EDUCACIÓN PARA LA SALUD Y EQUIDAD: Este plan se planteará sin perder de vista estos dos principios fundamentales en estos momentos.

2. MEDIDAS GENERALES

2.1 INFORMACIÓN Y FORMACIÓN

Información y formación al profesorado y personal no docente.

En el primer claustro del día 1 de septiembre se informó de todo lo relacionado con el COVID-19 tanto a nivel oral como por email mandando todas las órdenes recibidas del departamento de Educación. Se aprobó además seguir este curso 2020-21 con la formación en G SUITE para que en caso de clases no presenciales se pueda trabajar con Classroom ya que algunos docentes y alumnos lo habían puesto en práctica el pasado curso.

Se recibió formación por parte de sanidad consistente en una charla en el centro antes de iniciar el alumnado las clases sobre cómo actuar en cada momento, según fueran apareciendo casos de sospecha COVID.

Al personal no docente de monitoras y cocinera de comedor se les ha transmitido toda la normativa oralmente y se les ha dado copia de la parte de la orden donde se refiere al servicio de comedor escolar.

Información a las familias

Para informar a las familias se han mantenido 3 reuniones en el patio de recreo (una para Infantil, otra para 1º, 2º y 3º de Primaria y otra para 4º, 5º y 6º) manteniendo la distancia de seguridad, uso de gel en la entrada al recinto escolar, uso de mascarilla, apuntar nombres, apellidos y teléfono de la persona que ha asistido a la misma. Antes de dichas reuniones se han mandado diferentes informaciones a través del WhatsApp y se ha colgado una información muy relevante en el blog del colegio con toda la normativa e información clara y precisa (se adjunta en un anexo).

También se ha colocado en las dos entradas al colegio toda la cartelería con los horarios de entrada y salida de cada grupo y las normas a seguir para acceder al mismo.

Se han creado cuentas corporativas a todo el alumnado del centro para poder tener una mejor comunicación por correo electrónico y se va a poner en marcha un nuevo canal de comunicación llamado Tok App además del uso de los teléfonos (móvil y fijo). En caso de necesidad se recibe a la familia con cita previa en un espacio habilitado para ello con el uso de las medidas higiénico-sanitarias correspondientes.

El docente tutor/a establece comunicación con las familias mediante reuniones generales por videollamada, a nivel particular por teléfono en la hora de tutoría o en casos excepcionales con cita previa de forma presencial cumpliendo con las normativas de sanidad.

Información y formación al alumnado

Los primeros días del curso escolar se han dedicado a explicar e informar de todas las nuevas medidas que este curso conlleva. Se han utilizado videos explicativos, cuentos, pizarra.

Se ha practicado con el alumnado la puesta en marcha de dichas normas y nuevos hábitos pero vemos que les cuesta entenderlo y hay que hacerlo de forma periódica. En los dos cursos de ESO se ha impartido también una charla con enfermeras de sanidad para que sean ellos mismos corresponsables de dichas normas.

Es en los recreos y en el comedor escolar donde más les cuesta asumirlas.

2.2 MEDIDAS ORGANIZATIVAS

Alumnado: se han repartido en 10 grupos estables de convivencia, GEC, y cada uno tiene su propia aula.

Nº TOTAL DE ALUMNADO: 123

INFANTIL: 23	PRIMARIA:73	SECUNDARIA:28
<u>GEC Nº 1 AULA 6</u> Infantil 3 y 4 años: 13 alum.	<u>GEC Nº 3 AULA 4</u> 1º de Primaria: 11 alum.	<u>GEC Nº 9 AULA 8</u> 1º E.S.O : 14 alum.
<u>GEC Nº 2 AULA 7</u> Infantil 5 años: 10 alum.	<u>GEC Nº 4 AULA 4 (Bis)</u> 2º de Primaria: 8 alum.	<u>GEC Nº 10 AULA PREFABRICADA</u> 2º E.S.O: 14 alum.
	<u>GEC Nº 5 AULA 1</u> 3º de Primaria: 12 alum.	
	<u>GEC Nº 6 AULA 2</u> 4º de Primaria: 16 alum.	
	<u>GEC Nº 7 AULA 3</u> 5º de Primaria: 11 alum.	
	<u>GEC Nº 8 AULA 5</u> 6º de Primaria: 15 alum.	

En 1º de la E.S.O al ser un curso bilingüe se utiliza el espacio de la biblioteca como aula y también para talleres y valores desinfectando cada vez que se cambia de grupo de alumnos.

Actuaciones organizativas específicas

1. Entradas y salidas del centro educativo

De alumnado:

Infantil: el GEC 1 accederá por la puerta lateral a las 9:05h y el GEC 2 por la puerta de la carretera.

Primaria: el alumnado de 1º y 2º accederán por la puerta de la carretera a las 9:00h y 3º por la puerta lateral. El curso de 4º accederá a las 8:55h por la puerta de la carretera y 5º por la lateral. El alumnado de 6º, 1º y 2º de ESO accederá a las 8:50h. por la puerta de la carretera y por la lateral.

Transporte: Los alumnos transportados entrarán todos por la puerta de la carretera y los de ESO esperarán fuera.

Profesorado: Entrarán todos por la puerta de la carretera.

En caso de llegar tarde se deberá llamar al timbre y acceder por la puerta principal.

2. Transporte escolar.

En este centro funcionan dos rutas de transporte escolar con un total de 19 alumnos transportados en 2 furgonetas de 8 plazas. Cada una realiza dos viajes a pueblos diferentes y por ello se produce un desfase de 30' en la entrada de la mañana. El alumnado de transporte es recibido en el centro por un miembro del equipo directivo y entran todos por la puerta de la carretera excepto los de ESO que esperan fuera con el resto de alumnos.

El alumnado que utiliza el transporte es de cursos diferentes desde infantil de 3 años hasta 2º de la E.S.O. por lo que no es un grupo estable. Dentro de la furgoneta van con mascarilla y se sientan siempre en el mismo lugar intentando que los hermanos vayan juntos y los de un mismo curso o pueblo también.

A partir de las 15.20h comienza la recogida del alumnado del transporte. Un miembro del equipo directivo está presente en dicha recogida para comprobar que llevan bien puesta la mascarilla y se sientan en el lugar que se les ha asignado.

Por las mañanas para recibir a dicho alumnado está en el Centro a partir de las 8:30h la secretaria Ana Mª Playán los martes y miércoles o la directora Ana Rosa Español los jueves y viernes y los lunes se alternan por meses. A partir de las 15:20h se alternan los miembros del equipo directivo:

- Lunes, Jose Andrés Cayuela (jefe de estudios de Secundaria)
- Martes, Ana rosa Español (directora)
- Miércoles y viernes, Leticia Lillo (jefa de estudios de Primaria)
- Jueves, Ana Mª Playán (secretaria)

3. Circulación por el recinto escolar.

La circulación en horario lectivo dentro del colegio queda limitada a los docentes, monitoras de comedor y cocinera.

El alumnado de Infantil permanecerá en su aula de referencia durante la jornada escolar, excepto para salir al recreo, al aula de religión y a la sala de psicomotricidad.

El alumnado de Primaria permanecerá en sus aulas de referencia excepto en las clases de religión, educación física, recreo, aula de informática y aseos a las horas permitidas.

El alumnado de 1º de la ESO permanecerá en su aula de referencia excepto en las horas de áreas bilingües, religión y talleres que un grupo irá a la biblioteca. También saldrán al recreo, educación física en el recreo o fuera del centro al aire libre o pabellón polideportivo según las inclemencias meteorológicas y para ir al aseo.

El alumnado de 2º de la ESO permanecerá en su aula de referencia excepto en las clases de religión, educación física y recreo porque al ser un aula prefabricada dispone de aseos propios.

La **biblioteca y el aula de religión** será desinfectada por el docente cada vez que se cambie de grupo GEC.

El personal de limpieza y mantenimiento del Ayuntamiento tiene acceso fundamentalmente en las horas en que el centro educativo está cerrado salvo en la hora del recreo que se limpian los baños y en caso de alguna urgencia.

Personas ajenas al centro: el personal ajeno al centro deberá llamar al timbre de la puerta principal, identificarse y entrar en caso de ser carteros, comerciales, repartidores de materias primas para el comedor,...De dicho personal se tomará nombre, apellidos y teléfono que se guardarán en el despacho de dirección.

Toda la comunidad educativa conoce la norma de que está restringida la entrada al centro si no se tiene un motivo justificado para ello. Cuando la familia tiene que venir por tener que llevar al alumno/a al médico, llama al timbre y se le entrega en la puerta al niño/a y lo mismo si vuelven a venir al centro.

Los repartidores que traen los suministros del comedor acceden por la puerta lateral y circula por el patio y hasta la cocina según el tipo de suministro. Les atendemos desde el equipo directivo o la cocinera según la hora a la que llegan.

Dentro del edificio escolar está señalizado por dónde se debe circular con flechas de colores rojas y verdes y una banda de rayas amarillas y negras pegada en el centro.

4. Ascensores y escaleras

Este centro no dispone de ascensores. La escalera para subir a la primera planta la utiliza todo el alumnado de primaria. Se han puesto marcas en alguna escalera para que se respete la distancia de seguridad a la subida y a la bajada.

5. Aulas

El centro cuenta con 9 aulas en el edificio y una prefabricada junto al patio para el alumnado de cada curso. Solo el alumnado de 1º y 2º de Infantil comparten la misma aula. Son aulas bastante amplias para poder mantener la distancia de seguridad excepto la prefabricada que es un poco pequeña para el alumnado de 2º de ESO.

El aula que utiliza 1º de ESO se utilizará también los martes de 16:00h a 17:50h para impartir la extraescolar de Lengua Catalana a alumnado del IES Baltasar Gracián de Graus. Dicha aula se limpiará y desinfectará al mediodía por el personal de limpieza y de nuevo antes de su utilización al día siguiente

5.1. Aula de PT y AL.

Atención alumnado:

Los apoyos al alumnado se realizan dentro del aula con carácter general, salvo en algunos casos debidamente justificados que se utilizará el aula de apoyo.

El aula de apoyo ha sido despejada de mobiliario y material no necesario.

Cuando un alumno/a entre en el despacho de orientación o en el aula de apoyo, primero se echará gel hidroalcohólico y después de cada sesión se llevará a cabo la limpieza y la desinfección de espacios y materiales.

En el departamento de orientación entrarán de uno en uno o un máximo de dos alumnos. Si es necesario que entren más alumnos, la orientadora les citará en un espacio más grande para poder respetar la distancia de seguridad.

Atención a familias:

Las entrevistas individuales con las familias podrán ser presenciales previa cita y con las medidas de seguridad establecidas.

Se utilizará un aula que dispone de una mampara y dicho espacio será desinfectado cada vez que se utilice.

6. Aulas específicas.

Además se cuenta con otras aulas específicas como son: la biblioteca, el aula de religión, el aula de psicomotricidad y el aula de informática.

La biblioteca se utiliza con alumnado de la ESO para el desdoble de las áreas bilingües y para talleres de lengua. **El aula de religión** se utiliza los lunes, miércoles y viernes, **el aula de informática** se utilizará solamente por un grupo de máximo 8 alumnos por día.

Cada vez que se cambia de grupo GEC el docente desinfecta mesas , sillas, teclados y ratones de dichas aulas.

El aula de psicomotricidad se utilizará con el alumnado de infantil en las sesiones de psicomotricidad (una sola vez al día) y extraescolarmente desde la escuela municipal de música del Ayuntamiento de Benabarre los lunes por la tarde. La limpieza la realizará la limpiadora cada día.

Adicionalmente se cuenta con un espacio reservado para poder mantener aislado a cualquier persona del centro que presente síntomas compatibles con COVID-19, hasta su derivación a centros sanitarios o recogida por la familia.

También contamos con dos salas de profesores, una para primaria y otra para secundaria que se encuentran en un piso encima de la biblioteca cedido por el Ayuntamiento para poder disponer de mayor espacio ya que no se cuenta con una sala de profesores grande para todo el personal docente.

7. Aseos

Antes de la hora del recreo, el alumnado irá por turnos a su aseo asignado donde se lavarán las manos con agua y jabón. El secado será con papel. Habrá un docente encargado de vigilar en el pasillo que se cumplen las medidas establecidas.

A la subida del recreo se volverán a lavar las manos con agua y jabón o con gel hidroalcohólico según la edad del alumnado.

8. Comedor escolar

Para el uso de este servicio se cuenta con 3 monitoras y una cocinera. Cada monitora tiene asignados dos o tres GEC para que las agrupaciones sean fijas.

A la salida de cada curso los recogen en sus filas, les acompañan al baño para el lavado de manos y les sitúan en el lugar que les corresponde en la mesa.

En cada mesa hay un máximo de 5 alumnos, siendo todos del mismo curso. La comida estará puesta en el plato y serán ellas las que sirvan el agua y circulen por el comedor. Este curso no se dejará que el alumnado manipule nada que no sean sus cubiertos y su vaso.

Cuando todo el grupo termina de comer la monitora le llevará a lavarse de nuevo las manos y le dirá que se ponga de nuevo la mascarilla para salir al patio al lugar designado para cada grupo.

El alumnado de infantil llevará una bata que deberá quitarse y poner en la mochila para que cada día se traiga una limpia ya que al no llevar mascarilla es más fácil el contagio.

La limpieza y desinfección del suelo, mesas y sillas lo realiza la cocinera.

Para el alumnado de la ESO se utilizarán bandejas para mayor comodidad y manejo ya que salen más tarde.

9. Patios escolares

El patio de recreo se ha sectorizado en seis espacios (se adjunta plano anexo II)

Al ser un CPI los horarios de recreo no deben coincidir, por tanto se han distribuido de la siguiente forma

INFANTIL	PRIMARIA	ESO
De 11:00 a 11:30	De 11:45 a 12:15	De 10:30 a 10:50 De 12:30 a 12:50

La entrada en primaria se hace de forma escalonada, en fila y guardando la distancia de seguridad. El orden es el siguiente: 6º, 1º y 2º, 5º, 4º y 3º por ser el orden en que se

encuentran las aulas. La salida es igual. Cada grupo hace fila en el espacio en el que se encuentra y el docente que está con ellos en ese momento los acompaña para salir.

Se procederá al lavado de manos o uso de hidrogel antes de entrar al aula y se controlará que el alumnado lleve bien puesta la mascarilla.

La ventilación de las aulas se realizará según el protocolo dispuesto en cada aula en una ventana: antes de entrar por la mañana, en cada cambio de clase, en el tiempo de recreo y al salir se dejarán las ventanas abiertas. La persona responsable será el docente que se encuentra impartiendo clase en cada momento.

El recreo estará vigilado por 2 docentes en infantil, 4 en primaria y 2 en ESO. No se dispondrá de material compartido en los recreos. En algunas zonas se podrá utilizar material individual como combas, zancos, pelotas, aros, material de arenero y que se dejarán en una zona de desinfección después de su uso y al aire libre.

Un docente vigilante en el recreo cada día será el responsable de desinfectar el material utilizado.

2.3 MEDIDAS HIGIÉNICO-SANITARIAS

En el ambiente escolar se adoptarán las siguientes medidas, siendo de obligado cumplimiento las normas sobre desinfección y prevención que determine en cada momento la autoridad sanitaria.

1. Higiene de manos

La higiene de manos comienza al inicio de la jornada escolar, en la entrada al centro y a las aulas. Para ello habrá dispensadores colocados al lado de las puertas de entrada y en cada aula. Estos dispensadores se repondrán por el docente que empieza la primera clase y los de las puertas de entrada los repondrá el equipo directivo así como mojar las alfombras que se encuentran en todas las entradas a los edificios.

Además se contempla la puesta de gel hidroalcohólico que se encuentra en cada espacio en cualquier momento que sea necesario, tras las distintas situaciones que puedan surgir a lo largo de la jornada.

El alumnado que haga uso del comedor escolar se lavará las manos con agua y jabón antes y después de comer, en el lavabo designado para ello.

2. Etiqueta respiratoria

Al toser o estornudar se deberá practicar con todo el alumnado el utilizar el codo y usar pañuelos desechables que se depositarán en una papelera con tapa y pedal.

3. Uso de mascarillas

Según la normativa vigente, el alumnado a partir de 1º de Primaria, deberá utilizar la mascarilla dentro del centro escolar excepto en los momentos del almuerzo, comida en el caso del comedor escolar y en el área de Educación Física siempre que se practique al aire libre y fuera del centro, donde se mantendrá la distancia de seguridad (recomendable 4m según el centro de salud).

Las familias deberán proveer de mascarillas, preferiblemente quirúrgicas o lavables.

Si la mascarilla que se usa es quirúrgica deberá cambiarse diariamente. Si es de tela lavable deberá lavarse cada día tras su uso. Se recomienda tener siempre mascarillas de repuesto en casa.

Se entregará a cada alumno una mascarilla en un sobre de papel, repuesto por si fuera necesario cambiarla en el tiempo en el que permanece en el centro escolar. En casos excepcionales se les facilitará una del centro.

Si se observa negligencia por parte de las familias del mal uso o limpieza de las mascarillas, se llamará a casa para que le traigan una de inmediato.

El alumnado que presente alguna discapacidad o problemática que le impida el uso de la misma, quedará excluido de llevarla y deberá mantener la distancia de seguridad.

4. Limpieza y desinfección de espacios y materiales

La limpieza del centro se realiza a través del Ayuntamiento de la localidad .Cada día se hace una limpieza general a todo el centro al finalizar la jornada a cargo de dos limpiadoras. Además en la hora del recreo de Primaria, se limpian los baños de las dos plantas así como los pomos de las puertas y las barandillas.

Las dos limpiadoras son las encargadas de reponer el gel y el papel en los aseos cada día.

Se entregó escrito al Ayuntamiento del protocolo de limpieza para que las limpiadoras sepan cómo deben limpiar cada día todos los espacios.

Este plan de contingencia se dará a conocer a todo el Claustro, al Consejo escolar y a toda la comunidad educativa a través del blog del centro y de las sesiones de Claustro y Consejo que se realizarán de manera on line los días programados para ello.

Se hará hincapié también en las reuniones generales que se han mantenido con cada curso para recordar algunas medidas que corresponden a las familias.

Acuerdos pedagógicos y metodológicos para la organización de la enseñanza a distancia a nivel de centro.